

Indkaldelse til Realkompetencevurdering (RKV)

Buschauffør i kollektiv trafik

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik nr. 434 af 15/04/2020

Navn:

Du er tilmeldt RKV på UCplus, Mileparken 12, 2740 Skovlunde, tlf. 4487 0100.

dag d. / 2024 kl. 8.00-15.24.

Du bedes møde i kantinen på 1. sal, hvor vi byder på velkomstkaffe og et rundstykke fra kl. 07.30. Her vil du blive budt velkommen af underviseren kl. 08.00.

Du bedes medbringe og vise denne indkaldelse til personalet i kantinen.

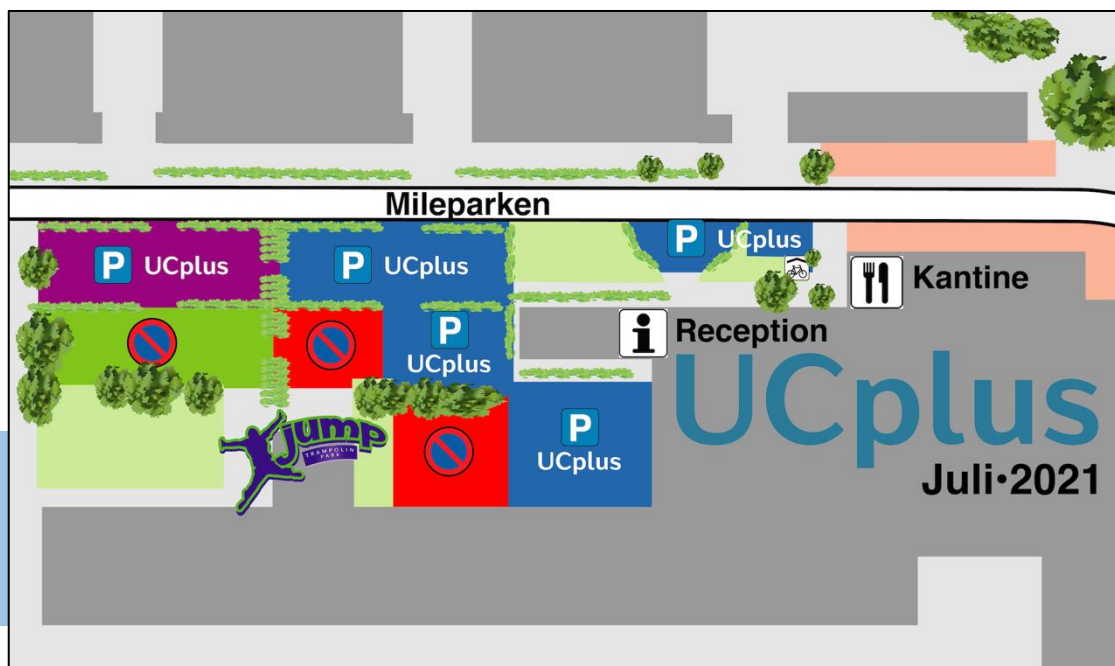
UCplus byder på morgenkaffe, frokostbuffet med 1 vand og eftermiddagskaffe på kursudagen.

Denne logbog skal medbringes udfyldt og underskrevet. Derudover bedes du medbringe:

- **Eksamenspapirer**
- **Kursusbeviser**
- **Kørekort**
- **Chaufføruddannelsesbevis**
- **Læsebriller**, hvis du bruger det.

Hvis du ankommer til UCplus i egen bil, skal du være opmærksom på skiltningen og parkeringsreglerne i området.

Husk at registrere din nummerplade på tabletten i forhallen



Formål med logbogen

Logbogen er lavet for at give den person, der gerne vil gennemføre en erhvervsuddannelse, et overblik over de mange forskellige kvalifikationer, man allerede har, og som man kan tage med sig. De kan være opnået lige fra traditionel skolegang og deltagelse på kurser til de kvalifikationer og færdigheder man har erhvervet gennem erfaringer opnået i arbejds- eller fritidslivet.

Logbogen er samtidigt et værktøj for vejlederen/ faglæreren, der skal gennemføre Real Kompetence Vurderingen (RKV) og herunder vejlede den enkelte deltager omkring uddannelsesplanlægningen.

Formålet er at få alle detaljer på plads og give den faglige og almene merit/ godskrivning, kursisten har krav på. Logbogen skal vise både de formelle og de uformelle kvalifikationer og kompetencer, der kan føre til merit/ godskrivning.

Realkompetencevurderingen (RKV)

Gennem realkompetencevurderingen får den enkelte person overblik over egne faglige og almene kvalifikationer og kompetencer i forhold til erhvervsuddannelsen ”Buschauffør i kollektiv trafik” og et indblik i de faglige og almene krav, der stilles.

Individuel uddannelsesplan

Kompetenceafklaringen afsluttes med udfyldelse af et afklaringskema/uddannelsesplan (vist på sidste side i logbogen), som kan danne grundlaget for meritansøgerens videre vej gennem uddannelsen. Konklusionen på realkompetencevurderingen er således en tildeling af merit/ godskrivning og en uddannelsesplan, der fører frem til målet – hvad enten det er trin 1 (buschauffør), det faglærte niveau som buschauffør i kollektiv trafik (trin 2) eller disponentniveau (trin 3) i erhvervsuddannelsen.

Det vil samtidig fremgå, hvad der skal til for at nå de forskellige trin i uddannelsen. Hvis RKV forløbet har sammenhæng med virksomhedens mulighed for at få lønrefusion fra en kompetencefond, kræver det en RKV mindst til faglært niveau.

Varigheden af realkompetencevurderingen er 1 dag.

Da realkompetencevurderingen er individuel, kan varigheden variere fra deltager til deltager.

Logbogens indhold

| | |
|--|-----|
| Formål med logbogen og indholdsfortegnelse | 1 |
| Bilag 1 Meritansøgerens data samt evt. arbejdsgiverdata..... | 2 |
| Bilag 2 Oversigt over beskæftigelse, relevante tillidshverv mm. | 3 |
| Bilag 3 Uddannelse og kurser | 3-4 |
| Bilag 4 Selvvurderingsskema | 5-6 |
| UCplus afklaringskema, eksempel..... | 7 |

Kursusbeviser og øvrige uddannelsesbeviser skal ikke fremsendes til skolen, men medbringes.

Bilag 1

Meritansøger

| | | | |
|-------------|-------|---------------|-------|
| Navn: | _____ | CPR-nr.: | _____ |
| Adresse: | _____ | | |
| Postnummer: | _____ | By: | _____ |
| Telefon: | _____ | Nationalitet: | _____ |
| E-mail: | _____ | @ | _____ |

Arbejdsgiver

| | | | |
|--------------------------|-------|----------------|-------|
| Firmanavn: | _____ | Afdeling | _____ |
| Adresse: | _____ | | |
| Postnummer: | _____ | By: | _____ |
| Telefon: | _____ | Kontaktperson: | _____ |
| E-mail på kontaktperson: | _____ | @ | _____ |

Bilag 2

Oversigt over beskæftigelse. Specielt erhvervs erfaring med rutebilskørsel, er vigtig af notere.

| Periode | Arbejdets art | Arbejdsgiver |
|---------|---------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Dokumentation:

Du kan via dine ATP få hjælp til at dokumentere dine forskellige arbejdspladser. Du kan hente ATP oplysninger på www.atp.dk under Selvbetjening - ATP livslang pension - Se din pensionsoversigt. Du skal logge ind med NemID.

Øvrige oplysninger

Notér faglige tillidserhverv, om du har stået for oplæring af nye medarbejdere, om der anvendes personale-/chaufførhåndbog mv. i forbindelse med ovenstående arbejdspladser.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Bilag 3

Uddannelse og kurser

1) Kørekort, kategori:

C (lastbil) D (bus) C/E (anhænger til lastbil) D/E (anhænger til bus)

D-erhverv (erhvervskørekort til bus)

2) Certifikater og beviser

- CUB Chaufføruddannelsesbevis. Udløbsdato: _____
- Befordring af bevægelseshæmmede, BAB (5 dage)
- Introduktion til offentlig servicetrafik (OST modul 1, før juli 2013 BAB) 1 dag
- Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer (OST modul 2, før juli 2013 BAB) 2 dage
- Befordring af fysisk handicappede passagerer (OST modul 3, før juli 2013 BAB) 2 dage

Øvrige certifikater og beviser:

3) Eksamensbeviser, svendebreve mv.:

- Realeksamen 9. klasse 10. klasse udvidet Studentereksamen/HF
- VUC Anden skolegang angives:
- Faglig uddannelse, angiv hvilken: _____ Afsluttet år: _____

Øvrige uddannelser: _____

Kurser

Øvrige kurser - disse kan være gennemført i AMU systemet, på tekniske skoler, i fagbevægelsen, i virksomheden osv. Der kan både være tale om teknisk/faglige kurser, personligt udviklende kurser, edb/IT-kurser, fagforeningskurser mv.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Bilag 4. Selvvurderingsskema

Formålet med dette vurderingsskema er, at få din egen vurdering af de færdigheder og kompetencer, som du har erhvervet i dit arbejdsliv. Dine besvarelser vil skolen bruge, når vejledere/ faglærere skal have en samtale med dig, om de muligheder du har i forbindelse med uddannelse. Du må gerne være kritisk og tænke over, hvordan du har klaret visse situationer.

| | Ja | Nej |
|--|----|-----|
| Har du udført erhvervsmæssig personbefordring med bus med plads til flere en 16 passagerer i bybus- og rutebiler med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på sikker og ansvarsbevidst måde? | | |
| Har du viden om en busvirksomheds organisation, drift og konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser, og har du udført arbejdsopgaver for almindelig forekommende arbejde, herunder udfyldt og kontrolleret ugesedler og lønspecifikationer? | | |
| Har du viden om og erfaring med hvordan du kan udføre en god kundeservice? | | |
| Har du viden om og erfaring med at orientere passagerer om stoppesteder, krydsende forbindelser og ændringer i forhold til køreplanen? | | |
| Har du viden om og erfaring med hvordan du skal betjene mikrofonen i en bus og levere en serviceorienteret information til passagerene? | | |
| Har du viden om og erfaring med defensiv- og energirigtig kørsel? | | |
| Har du viden om og erfaring i kørsel under vekslende vejr- og vejforhold? | | |
| Har du viden om og erfaring med at holde køretøjer og evt. udstyr du er ansvarlig for i lovlig og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder udført dagligt driftstilsyn, samt indberetning af fejl og skader på busser? | | |
| Har du viden om og erfaring med at planlægge og udføre daglig rengøring af busser? | | |
| Har du viden og erfaring, så du kan bruge reglerne for køre/hviletid og kan du planlægge dine arbejdsopgaver i forhold til køre/hviletidsbestemmelserne? | | |
| Har du viden om og erfaring med at anvende billetterings- og takstsystemer, samt afregning over for busselskab? | | |
| Har du viden om og erfaring med at billettere på engelsk? | | |
| Har du viden om og erfaring med trafikelskabers formål, struktur og kommunikationsveje? | | |
| Har du viden om og erfaring med at løse konflikter som opstår i bussen mellem passagerer indbyrdes eller mellem passagererne og dig selv? | | |
| Har du viden om og erfaring med forskellige etniske, religiøse og sociale gruppers almindelige omgangsformer? | | |
| Har du viden og erfaring med at køre eller lange busser (længere end 12 meter) på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter? | | |
| Har du erfaring med at befordre fysisk handicappede - og alders- og sygdomssvækkede passagerer, og har du erhvervet uddannelsesbevis herfor? | | |
| Har du viden om og erfaring med anvendelse af elektronisk kommunikationsudstyr i dit chaufførjob? | | |
| Har du viden om og erfaring med ergonomi? Kan du eksempelvis vælge ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger eller bevægelser i dit arbejde? | | |
| Har du indsigt i, og viden om de arbejdsmæssige forhold i transportbranchen, der kan påvirke din helbredstilstand såvel fysisk som psykisk? | | |
| Har du indsigt i, og viden om de aftaler der er indgået på arbejdsmarkedet vedrørende løn og arbejdsmarkedsforhold inden for transportområdet? | | |
| Har du arbejdet med introduktion af nye medarbejdere og erfaring med at hjælpe evt. etnisk fremmede medarbejdere i gang på en arbejdsplads? | | |

Jeg kan derudover udføre følgende arbejdsopgaver og/eller har specialviden i forbindelse med følgende arbejdsopgaver i virksomheden (Her kan du tilføje andet arbejde, kvalifikationer og færdigheder, som du mener, kan få betydning for din merittdeling):

Dato

Underskrift

På næste side er vist et eksempel på skemaet, som anvendes i forbindelse med afklaringen.
Skemaet udleveres til deltageren efter det er udfyldt og scannet.

| | | |
|------------------|----------------|---------|
| Navn | Cpr.nr. | |
| Adresse | Postnr./By | |
| E-mail | Chaufførnummer | Tlf.nr. |
| Selskab/afdeling | nr. | |
| Adresse | Postnr./By | |

EKSEMPEL

| | AMU-nr. | UVM-nr. | Fag | Dage | Merit | Dage |
|-------------|---------|-------------|--|---------------|-------|------|
| Buschauffør | 40531 | 6209 | Køreuddannelse kat. D-ep | 9 | | |
| | 40544 | 12080 | Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse | 20 | | |
| | 47967 | 17790 | Rutebuskørsel, billet, service, renhold , sundhed | 2 | | |
| | 40857 | 17790 | Rutebuskørsel, billet, service, renhold, sundhed | 2 | | |
| | 46493 | 5499 | Konflikthåndtering, sprog og kultur | 8/2 | | |
| | 44979 | 9494 | Fremmedsprog 1 for personbefordring (engelsk) | 5 | | |
| | 46494 | 11138 | Udbud og organisation i kollektiv trafik | 7/6 | | |
| | 44436 | 17790 | Rutebuskørsel , billet, service, renhold, sundhed | 5 | | |
| | 45288 | 17790 | Rutebuskørsel, billet, service , renhold, sundhed | 3 | | |
| | | | 10823 | Samfundsfag F | 7 | |
| | | 17552/14995 | Svendeprøvemodul 1 (10 dage), 2 (9 dage) og 3 (3 dage). | 22 | | 22 |

EUV-trin 1, Buschauffør (89)

| | AMU-nr. | UVM-nr. | Fag | Dage | Merit | Dage |
|--------------------------------|---------|---------|--|------|-------|------|
| Buschauffør i kollektiv trafik | 44978 | 9493 | Fremmedsprog 2 for personbefordring (engelsk) | 5 | | |
| | | 10823 | Samfundsfag E | 8 | | |
| | 45317 | 17792 | Lange busser , studietur, specialisering kollektiv | 2 | | |
| | | 11155 | Mentoruddannelse for buschauffører | 5 | | |
| | | 17792 | Lange busser, studietur , specialisering kollektiv | 2 | | 2 |
| | | 11153 | Kørsel med særlige grupper | 5 | | |
| | | 8287 | Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi | 5 | | |
| | 47874 | 17791 | Offentlig servicetrafik 1+2+3. AMU: Introduktion til offentlig servicetrafik | 1 | | |
| | 48104 | 17791 | Offentlig servicetrafik 1+2+3. AMU: Befordring af sygdoms- og aldersvækkede passagerer | 2 | | |
| | 48105 | 17791 | Offentlig servicetrafik 1+2+3. AMU: Befordring af fysisk handicappede passagerer | 2 | | |

EUV-trin 2, Buschauffør i kollektiv trafik (37)

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> EUV 1 (uden praktik) | <input type="checkbox"/> EUV 2 (skole og praktik) | <input type="checkbox"/> EUV 3 (fuldt forløb) |
|---|---|---|

Fagkonsulent

Preben Bødker Nielsen, pn@ucplus.dk

Flemming Jacobsen, fj@ucplus.dk

fagkonsulents underskrift

Se bagsiden for yderligere information